



**ไทย
พัฒนา
ประกันภัย**

บริษัท ไทยพัฒนาประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Thai Pattana Insurance Public Company Limited

34 ซอยสุขุมวิท 4 (นานาใต้) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
34 Soi Sukhumvit 4 (Nana-Tai) Sukhumvit Road, Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel. 0-2253-4141, 0-2253-4343 Fax. 0-2253-0550, 0-2254-5500 www.thaipat.co.th

26 พฤศจิกายน 2568

เรียน ผู้จัดการสาขาทั่วประเทศ

เรื่อง ครวณับรายการทรัพย์สินของสาขา ประจำปี 2568

เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายใน ต้องการตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สินแต่ละสาขา จึงขอความร่วมมือให้ท่านผู้จัดการทุกสาขา ช่วยให้พนักงานของท่านภายในสาขา กรอกแบบฟอร์ม “ใบตรวจนับทรัพย์สิน” พร้อมทั้งถ่ายรูปประกอบแบบฟอร์มดังกล่าว ในกรณีเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของสาขา ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้จัดการสาขา โดยนำรายการมารวมไว้ในชื่อของผู้จัดการสาขา

กรุณานำแบบฟอร์มดังกล่าว มาส่งให้ คุณนันทการ ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

คุณนันทการ (ไอซ์) เบอร์ 081-836-2891 หรือ 02-253-4141 ต่อ 194

หรือ คุณพรหมพล (เก้) เบอร์ 02-253-4141 ต่อ 198

เอกสารแบบฟอร์มนี้ โหลดได้จาก: <https://thaipat.co.th/staff/downloads.aspx>

ขอแสดงความนับถือ

หิษทการ ภักดีปัญญา

นางสาวนันทการ ภักดีปัญญา

ฝ่ายทรัพย์สิน

ใบตรวจนับทรัพย์สิน

☐ สำนักงานใหญ่☒ สาขา.....

วันที่...../...../2568.....

ชื่อ-สกุล..... ฝ่าย..... แผนก.....

ยานพาหนะ	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขทะเบียน	รหัสทรัพย์สิน	หมายเหตุ
1.รถยนต์-เก๋ง						
2.รถยนต์-กระบะ						
3.รถจักรยานยนต์						

สมองกล	จำนวน	ยี่ห้อทรัพย์สิน	รุ่นทรัพย์สิน	Serial Number	รหัสทรัพย์สิน	หมายเหตุ
1.CPU						
2.MONITOR						
3.KEYBOARD						
4.MOUSE						
5.PRINTER						
6.UPS						
7.NOTE BOOK						
8.ROUTER,MODEM						
9.HANDY DRIVES						
10.EXTERNAL DRIVE						
อื่น ๆ-						

เครื่องใช้สำนักงาน	จำนวน	ยี่ห้อทรัพย์สิน	รุ่นทรัพย์สิน	Serial Number	รหัสทรัพย์สิน	หมายเหตุ
1.โต๊ะ						○ เหล็ก ○ ไม้ ○ พร้อมกระจก
						○ เหล็ก ○ ไม้ ○ พร้อมกระจก
2.เก้าอี้						○ บุนนัง ○ สักหลาด ○ ท้าวแสน
						○ บุนนัง ○ สักหลาด ○ ท้าวแสน
						○ บุนนัง ○ สักหลาด ○ ท้าวแสน
						○ บุนนัง ○ สักหลาด ○ ท้าวแสน
3.เครื่องคำนวณ						

ใบตรวจนับทรัพย์สิน

☐ สำนักงานใหญ่☒ สาขา.....

วันที่...../...../2568....

ชื่อ-สกุล..... ฝ่าย..... แผนก.....

เครื่องใช้สำนักงาน	จำนวน	ยี่ห้อทรัพย์สิน	รุ่นทรัพย์สิน	Serial Number	รหัสทรัพย์สิน	หมายเหตุ
4.เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ						
5.เครื่องโทรศัพท์มือถือ						
6.เครื่อง FAX						
7.ตู้เก็บเอกสาร						○เหล็ก ○ไม้ ○.....ชั้น
						○เหล็ก ○ไม้ ○.....ชั้น
						○เหล็ก ○ไม้ ○.....ชั้น
8.ชั้นเอกสาร						○เหล็ก ○ไม้ ○.....ชั้น
						○เหล็ก ○ไม้ ○.....ชั้น
						○เหล็ก ○ไม้ ○.....ชั้น
9.เครื่องเข้าเล่ม						
10.เครื่องพิมพ์ดีด						
11.กล้องถ่ายรูป						
12.วิทยุ						
13.โทรศัพท์						
14.เครื่องปรับอากาศ						
15.พัดลม						
16.ตู้เย็น						
17.ไมโครเวฟ						
18.กระติกน้ำร้อน						
19.เครื่องซักผ้า						
20.เครื่องปั้มน้ำ						
21.เครื่องทำน้ำอุ่น						
22.เครื่องดูดฝุ่น						
23.เครื่องสแกนนิ้ว						
24.เครื่องกรองอากาศ						
25.เครื่องทำลายเอกสาร						
26.โปรเจ็กเตอร์						
27.เครื่องสไลด์						
28.ถังดับเพลิง						
29.ตู้โทรศัพท์สาขา						

[illegible]